

II. APSKAITOS POLITIKA

Butrimonių pagrindinės mokyklos (toliau –BĮ), buhalterinės apskaitos vadovas (toliau – Apskaitos vadovas) parengtas 2009-12-12 įsakymo Nr. 1.1-29 vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Pavyzdiniu biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu ir kitais teisės aktais.

Apskaitos vadove ir apskaitos tvarkų aprašuose pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo BĮ nurodymai ir rekomendacijos kaip tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal kaupimo principą ir kaip parengti finansinių ataskaitų rinkinį. Apskaitos vadovą sudaro: BĮ apskaitos politika, taikytina pagal VSAFAS; BĮ sąskaitų planas

Apskaitos rezultatai pateikiami atskaitomybės formose ir ataskaitose. Finansinė atskaitomybė rengiama 2014 metų gruodžio 31 d. duomenimis. BĮ visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejybinio įrašu, vieną kartą. BĮ nustato, kad ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra registruojami bendroje didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms, o nurodyti privalomi detalizuojantys požymiai (subsąskaitos) suteikiami tik tiems duomenims, kurie yra susiję su biudžeto vykdymo apskaita.

Žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas taip, kad tikrai ir teisingai būtų parodytas įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos, grynasis turtas. Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis šiais apskaitos principais:

- 1) subjekto;
- 2) veiklos tęstinumo;
- 3) periodiškumo;
- 4) pastovumo;
- 5) piniginio mato;
- 6) kaupimo;
- 7) palyginimo;
- 8) atsargumo;
- 9) neutralumo;
- 10) turinio viršenybės prieš formą.

Mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais pirmajame VSAFAS “Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas”. Per ataskaitinius metus VĮ apskaitos politika nekito.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1.6. Nematerialus turtas

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto nepirko ir nenurašė. 2015 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 3098,07 Eur (programinė įranga ir jos licencijos).