

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
DIREKTORĖ VILJA ŽUTAUTIENĖ

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

Eil. Nr.	Užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Parengti ir įteisinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas	2017 m. 1 ketvirtis. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai <i>pasirašytinai</i> supažindinti su apmokėjimo sistema.
2.	Pasirengti įgyvendinti LR darbo kodekso, įsigaliosiančio nuo 2017 m. liepos 1d., nuostatas.	Įgyvendintos LR darbo kodekso nuostatos, susijusios su lokalių teisės aktų patvirtinimu.	2017 m. 2 ketvirtis. Parengti mokyklos lokalūs teisės aktai: naujos redakcijos vidaus darbo taisyklės, perskaičiuotos visų darbuotojų neišnaudotos kasmetinės atostogos, nustatytos vadovaujančių darbuotojų pareigybės ir jų skaičius, papildytos darbuotojų darbo sutartys.
3.	Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą ir vaiko pasiekimų aprašą.	Įgyvendintos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašo“ nuostatos.	2017 m. 3 ketvirtis. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais link didelio kelio atrandu pasaulį“ ir vaiko pasiekimų aprašas.
4.	Atlikti žaidimų aikštelės renovacijos darbus.	Įgyvendintos Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatos.	2017 m. 3 ketvirtis. Įrengta žaidimų aikštelė ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams: atnaujinta smėlio dėžė ir įrengta pavėsinė.