

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Butrimonių pagrindinės mokyklos veiklos planas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Švietimo įstatymu, Butrimonių pagrindinės mokyklos 2015-2017 metų strateginiu planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis bei rekomendacijomis, situacijos analize.

II. MOKYKOS PRISTATYMAS

1. Mokyklos misija.

Atsakingai vykdanti švietimo politiką mokyklos bendruomenė, siekianti pažinti ir išryškinti vaikų individualumą, puoselėjanti saviugdą, stiprinanti mokymosi motyvaciją, sudaranti sąlygas visaverčiam, socialiai saugiam mokinio gyvenimui sparčios kaitos sąlygomis.

2. Mokyklos vizija

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką ir užtikrinant ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir bendrąjį ugdymą mokykla teikia kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo išsilavinimą, orientuotą į šiuolaikiško savarankiško piliečio ugdymą, mokinių saugumą, sudarant sąlygas mokinių gebėjimų ir kompetencijų tobulinimui.

3. Bendrieji duomenys.

Mokykla įsteigta 1997 m. Nuo 1999 m. Butrimonių pagrindinė mokykla. Butrimonių pagrindinė mokykla tenkina Rytų Lietuvos regiono ir Šalčininkų rajono Butrimonių ir aplinkinių seniūnijų gyventojų poreikius ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

3.1 Klasių komplektų ir mokinių skaičius

Klasė, grupė	2017 m. (nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.)	
	Komplektų skaičius	Mokinių skaičius
Jungtinė ikimokyklinio ugdymo	1	20
1-oji	} 1	5
3-oji		4
2-oji	} 1	1
4-oji		4
1-4 klasių	2	14
5-oji	} 1	3
6-oji		2
7-oji	1	6
5-7 klasių	2	11
IŠ VISO	5	45

Užtikrinant švietimo prieinamumą, tęstinumą ir socialinį teisingumą, kurti galimybes veiksmingai ugdyti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikus mokykloje integruotai ugdomi specialiujų poreikių mokiniai.

Užtikrinant paramą nepalankiomis ekonominėmis sąlygomis gyvenančių šeimų vaikams organizuojamas mokinių nemokamas maitinimas. Nemokamas maitinimas skiriamas Šalčininkų r. savivaldybės sprendimu.

Plėtojant įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę mokykla aprūpinta geltonuoju autobusu. Pagal tai mokykloje organizuojamas mokinių pavėžėjimas mokykliniu geltonuoju autobusu.

3.2 Pedagoginių darbuotojų skaičius ir kvalifikacinės kategorijos

Mokykloje dirba 12 mokytojų (einančių pagrindines ir nepagrindines pareigas), iš jų 8 turi vyresniojo mokytojo kvalifikaciją 4 mokytojo kvalifikaciją ir 2 ikimokyklinio ugdymo pedagogės.

Skatinat mokytojus ir pagalbos specialistus tobulinti savo kompetenciją, siekti karjeros, didinti jų atsakomybę už ugdymo rezultatus ir siekiant suformuoti mokyklos profesionalią pedagogų bendruomenę 2016 m. savo kvalifikaciją ir kompetencijas mokyklos pedagogai tobulino 4 seminaruose (4 mokytojai 5 dienos 36 val.) Virtualioje mokymo aplinkoje išklaudyta 18 internetinių paskaitų (3 mokytojai 54 val.) Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo kursuose (3 mokytojai 200 val.) Pradinių klasių mokytojai suteikta teisė įgyvendinti programą „Įveikiame kartu“ Stebėta respublikinė atvira pamoka „Siužetinė judesio pasaka „Mano skėtis gali būti oro balionu“. Dalyvauta nacionalinėje konferencijoje (6 val.).

Stiprinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukimą į švietimą mokykloje dirba socialinis pedagogas.

3. Administracija ir savivalda

Mokyklai vadovauja direktorė Vilija Žutautienė, už ugdomąjį darbą atsakingas direktorės pavaduotojas ugdymui Jan Jurgelevič.

Mokykloje yra savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba – pirmininkė vyr. mokytoja Liucija Zagorenko, Mokytojų taryba-pirmininkė direktorė Vilija Žutautienė, metodinė grupė – pirmininkė vyr. mokytoja Liucija Zagorenko.

4. 2016 M. VEIKLOS PLANO VYKDYMAS IR SVARBIAUSI PASIEKIMAI.

2016 metais mokykla savo veiklos programoje buvo numačiusi tris tikslus:

I. Pasiiekti aukštesnę mokinių ugdymosi kokybę, gerinant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymosi sąlygas, sudarant daugiau galimybių patenkinti saviraiškos poreikius (uždavinys: siekti visų mokinių pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir užtikrinant ugdymo procesų kokybę);

II. Siekti mokymo(si) ir ugdymo(si) kokybės kuriant besimokančią bendruomenę (uždavinys: kurti saugias, šiuolaikiškas ugdymo (-si) sąlygas);

III. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą (uždavinys :tobulinti visų mokyklos bendruomenės narių aktyvų įsijungimą į bendrą veiklą, plėtojant bendradarbiavimo galimybes).

Pirmojo tikslo: (pasiiekti aukštesnę mokinių ugdymosi kokybę, gerinant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymosi sąlygas, sudarant daugiau galimybių patenkinti saviraiškos poreikius) įgyvendinimas.

1.1.Uždavinį: siekti visų mokinių pažangos, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir užtikrinant ugdymo procesų kokybę ir jame numatytas veiklas pavyko įgyvendinti iš dalies.

2016 m. išsikeltas tikslas: pasiekti aukštesnę mokinių ugdymosi kokybę, gerinant skirtingų gebėjimų mokinių ugdymosi sąlygas, sudarant daugiau galimybių patenkinti saviraiškos poreikius įgyvendintas. Buvo sukurta individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo sistema (MPSS).

2016 m. gruodžio mėnesį buvo planuota atlikti tyrimą „Mokinių pažangos stebėjimo sistema“, tačiau tyrimas nebuvo atliktas nes buvo skirta per mažai laiko sistemos išbandymui. Nuspręsta atlikti tyrimą mokslo metų pabaigoje.

Didelės įtakos mokinių pažangumui turėjo individualių mokymosi strategijų taikymas. Siekiant stiprinti mokymosi motyvaciją ir mokinių pasiekimus vyko trimestrų

rezultatų aptarimas su 5-7 klasių mokiniais, jų tėvais (globėjais) numatant individualaus mokymosi strategijas. Taip mokytojų tarybos posėdžių metu kalbėta, diskutuota apie pamokos vadybą, nes nuo gerai suplanuotos pamokos tiesiogiai priklauso mokinių motyvacija ir pažanga. Klasių vadovai atliko mokinių mokymosi stilių nustatymą. Pamokų stebėjimo metu atkreiptas dėmesys ar pamokose įgyvendinami šiuolaikiniai pamokos reikalavimai: pamokos uždaviniai ir jų formulavimas, pamokos struktūra, veiklos metodai, vertinimas ir įsivertinimas. Didelės įtakos pasiekimams turi ir mokinių savijauta pamokoje, todėl vyko 1 ir 5 klasės mokinių, bei naujai atvykusių adaptacijos tyrimas. Siekiant atrasti gabius ir talentingus mokinius, ugdyti jų gebėjimus, plėtojant ugdomąjį dialogiškumą ir tyrinėjimą mokykloje prarastos pamokos (veiklos) kitose edukacinėse erdvėse. Tokios kaip skaitymai „Skaitau, mąstau, įsivaizduoju, pavaizduoju“ Šalčininkų rajono savivaldybės bibliotekoje 5- klasių mokiniams. Kultūrinė pažintinė veikla Butrimonių viešojoje bibliotekoje jungtinės ikimokyklinės grupės vaikams „Seku seku pasaką“. Edukacinis užsiėmimas Puškino muziejuje Markučiuose 5-7 klasių mokiniams. Sudalyvauta renginyje skirtame švedų literatūros parodos atidarymui Šalčininkų kultūros centre. Sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiuose mokomųjų dalykų konkursuose (Olympis 2016 – pavasario ir rudens sesija). Tradicinis dalyvavimas internetiniame mintinio skaičiavimo konkurse „Matmintinis“. Konkursai padeda įgyti patirties tiek mokiniams, tiek mokytojams, stiprina mokyklos vaidmenį vietos bendruomenėje. Pravesta 12 integruotų pamokų.

Atlikta standartizuotų testų (4,6,8 klasėse) analizė. Rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvai ir mokiniai supažindinti individualių pokalbių metu. Standartizuotų testų vykdymas, mokinių pasiekimų rezultatai mokytojas ir vadovams suteikė informaciją, kuri panaudota planuojant ir organizuojant ugdymo procesą.

Metodinės grupės susirinkime skaitytas pranešimas „Metodiniai patarimai rašantiems projektinius darbus“.

Antrojo tikslo: (siekti mokymo (si) ir ugdymo (si) kokybės kuriant besimokančią bendruomenę) įgyvendinimas.

2.1. Uždavinį: kurti saugias, šiuolaikiškas ugdymo (-si) sąlygas pavyko įgyvendinti iš dalies
Pedagogų kompetencija – vienas iš pagrindinių veiksnių siekiant aukštų švietimo rezultatų. Siekiant mokymosi ir ugdymosi kokybės ir kuriant besimokančią bendruomenę svarbi mokytojų motyvacija mokytis, tobulėti, kryptingai veikti, pasirinkti veiksmingas priemones, analizuoti ir vertinti pažangą ir pasiektus rezultatus. Pedagogai buvo aktyvūs Virtualios mokymo aplinkos organizuojamuose virtualiuose mokymuose, dalyvavo konferencijose, seminaruose

2016 m. savo kvalifikaciją ir kompetencijas mokyklos pedagogai tobulino 4 seminaruose (4 mokytojai 5 dienos 36 val.) Virtualioje mokymo aplinkoje išklaudyta 18 internetinių paskaitų (3 mokytojai 54 val.). Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo kursuose (3 mokytojai 200 val.). Pradinių klasių mokytojai suteikta teisė įgyvendinti programą „Įveikiame

kartu“. Stebėta respublikinė atvira pamoka „Siužetinė judesio pasaka „Mano skėtis gali būti oro balionu“. Dalyvauta nacionalinėje konferencijoje (6 val.). Mokytojai įgijo gebėjimų efektyviau planuoti ir kūrybiškiau taikyti įgytas žinias ugdymo procese, pagilino žinias apie vertinimo, informavimo ir mokymosi galimybių kūrimo svarbą ugdymo procese, praplėtė bendrąsias kompetencijas ir stengėsi gerinti sąlygas, padedančias mokiniams gerinti mokymosi kokybę. Tobulino gebėjimą įsivertinti savo ir kolegų veiklą. Siekiant įsivertinti profesinės praktikos privalumus bei trūkumus, numatant tobulėjimo perspektyvas kuruojantys vadovai stebėjo mokytojų pamokas, jas analizavo individualiai su mokytojais ir apibendrintą informaciją aptarė metodinės grupės susirinkimuose.

Siekiant pagerinti ugdymo proceso kokybę pamokose organizuota metodinė diena „Partnerystė ugdymo procese - mokinio sėkmės garantas“, kurios metu skaityti pranešimai „Svarbiausias ugdymo tikslas – kiekvieno vaiko sėkmė“ ir „Sėkmingo mokinio ugdymas per partnerystę“. Klasėse vykdyta integruota veikla - kūrybinės dirbtuvės.

Bendradarbiavimas su tėvais vyko individualiai. Susitikimų metu tėvai (globėjai) informuoti apie mokinių pažangą, pasiekimus, aptariant aktualius klausimus, problemas. Atvirų durų diena „Kūrybinės dirbtuvės su šeimos nariais“ perkelta į 2017 m. pirmą pusmetį.

Taip pat ugdymo procesas vyko netradicinėse ugdymo aplinkose. Edukacinę aplinką lemia įvairūs aplinkos veiksniai: fiziniai emociniai kultūriniai. Mokiniai kasmet dalyvauja Advento ir gavėnios rekolekcijose, kurių metu turi galimybę išgyventi individualios ir bendruomeninės maldos patirtį. Jau tradicija tapęs dalyvavimas akcijoje „Kalėdinis sveikinimas vienišam žmogui“, kurios metu mokiniai vyksta į Eišiškių slaugos namus aplankyti, pabendrauti su ten gyvenančiais senoliais, taip ugdoma pagarba ir tolerancija. Dalyvavimas įvairiuose renginiuose ne mokykloje, tokiuose kaip „Jurgi, atrakink žemę“ Dieveniškų technologijų ir verslo mokykloje, Turgelių „Aistuvos“ gimnazijoje „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“, Užgavėnių kaukių gamyba Šalčininkų kultūros centre, kurie padeda: atkreipti dėmesį į jausmų raišką, veiksnius lemiančius gerą savijautą ir darnius tarpusavio santykius; gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą, stiprinti bendrumo, sutelktumo jausmą.

Mokyklos erdvės išnaudojamos socialiniams ir kultūriniais renginiams, darbų ekspozicijoms. Siekiant mokymo (si) ir ugdymo (si) kokybės ir kuriant besimokančią bendruomenę metodinės grupės susirinkime perskaitytas pranešimas kolega - kolegai: „Kompiuterinių programų ir skaitmeninių įrankių naudojimosi ugdymo turinio pateikimui: mokinių konsultavimui ir motyvacijos didinimui“. Metų pabaigoje atliktas tyrimas „Mokymo(si) erdvių, aplinkų bei platformų panaudojimo ugdymo procese (www.esviesa.lt, www.emokykla.lt, www.vaizdopamokos.lt, www.sodas.ugdome.lt ir kt)“, parodė mokytojų kompetencijas naudojantis IKT.

Integruojant skaitmeninio raštingumo ugdymą į įvairių mokomųjų dalykų pamokas padidėjo mokinių mokymosi motyvacija, individuali pažanga. Skaitmeninis raštingumas apėmė ne tik žinojimą, kaip naršyti internete – jį bandyta išskaidyti į daug įvairių smulkesnių sudedamųjų dalių tokių kaip informacijos apdorojimas, bendravimas, turinio kūrimas, sauga ir problemų sprendimas. Pamokų metu buvo naudojami mokomieji žaidimai, animuoti pristatymai, interaktyvios viktorinos ir kt.

Socialinių tinklų panaudojimas ugdymo procese. Socialinių tinklų naudojimas ugdymo procese padėjo mokytojams atrasti įvairius būdus dirbant su mokiniais bei bendraujant su jų tėvais, nes buvo galimybė mokinius motyvuoti, sudominti, o galiausiai ir pasiekti geresnių mokymosi rezultatų. Socialinius tinklus panaudojome pilietiškumui ugdyti, įgyti papildomų žinių, atrasti naujus mokymosi šaltinius. Tai yra priemonė bendrauti su mokinių tėvais (ikimokyklinė grupė sukūrė savo paskyrą facebook).

Per socialinius tinklus buvo galima lengvai sužinoti, ką praleidai, gauti namų darbų užduotis bei mokytojų patarimus. Tai sumažino atstumą tarp mokytojų ir mokinių, jų bendravimą padarė šiltesnį ir ne tokį oficialų kaip mokykloje.

Trečiojo tikslo: (plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą) įgyvendinimas.

3.1.uždavinys: tobulinti visų mokyklos bendruomenės narių aktyvų įsijungimą į bendrą veiklą, plėtojant bendradarbiavimo galimybes pavyko įgyvendinti iš dalies.

Buvo inicijuota vieną kartą per trimestrą ugdant lyderystę visose mokyklos bendruomenės narių grupėse organizuoti dalinimosi įgytomis profesinėmis dalykinėmis žiniomis popietes „Aš perskaičiau...“. Šios iniciatyvos nepavyko įgyvendinti, dėl didesnės dalies pedagogų dirbančių keliose mokyklose susirinkimų laiko suderinimo.

Kryptingai vyko mokinių poreikių tenkinimas organizuojant neformalųjį švietimą mokykloje. Tokiu būdu mokiniai kryptingai tobulino bendravimo, bendradarbiavimo, socialinių įgūdžių kompetencijas, sprendė patyčių problemas dalyvaudami renginio „Savaitė be patyčių“ renginiuose, aktyvino kultūrinį gyvenimą, organizuojant renginius „Tolerancijos diena“. Vyko valstybinių švenčių paminėjimo renginiai, ugdantys pilietines ir tautines mokinių vertybes. Organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos. Nuolat kuriamas mokyklos šventinis estetiškas vaizdas (įvaizdis) įvairiems renginiams, popietėms, konkursams.

Organizuoti tradiciniai mokyklos renginiai. Mokykloje vyko aktyvus sportinis judėjimas: Šalčininkų rajono Olimpino festivalio pagrindinių mokyklų krepšinio varžybos, kvadrato varžybos, Baltosios Vokės lengvaatletinė kroso estafetė, šaškių, stalo teniso, /atletinės keturkovės, „Ringo“ varžybos, miško ir sporto šventė Eišiškėse, Rudens sporto šventė, Eišiškių miesto kroso estafetė skirta J. Pauliaus II atminimui paminėti, projektas „Mokėk plaukti ir

saugiai elgtis vandenyje 2016“, Rytų Lietuvos pradinių klasių mokinių estafečių varžybos „Sraigė -2016“ Turgelių „Aistuvos“ gimnazijoje.

Dalyvauta įvairiose olimpiadose, konkursuose, akcijose, projektuose. Bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo mokyklos įvairiose veiklose. Tokiu būdu išmoko tinkamai bendrauti, susikalbėti ir veikti kartu su kitais. Dauguma bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius vertino palankiai, gerėjo pozityvus emocinis mikroklimatas (Mokslo metų pradžios šventė, kalėdinių darbelių paroda „Žiemos pasaka“, tęstinis projektas „Grybų karalystėje“, Mokytojų dienos šventė, akcija „Uždekime žvakutę ant apleisto kapo“, akcija „Kalėdinis sveikinimas vienišam žmogui“, adventinė popietė „Žodis tapo kūnu“, kalėdinis vakaras „Ledo šalis“, šeimos šventė „Pabūkime kartu“).

Siekiant aktyvinti socialinę partnerystę ugdymo procesas buvo įgyvendinamas įvairiose aplinkose pasitelkiant socialinius partnerius (Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šalčininkų rajono prevencinė grupė, Šalčininkų rajono priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, Šalčininkų rajono vaiko teisių apsaugos tarnyba, Šalčininkų rajono savivaldybės viešoji biblioteka, Butrimonių Šv. Mykolo archangelo bažnyčia, Šalčininkų kultūros centras, Pirminės sveikatos priežiūros centras, Pedagoginė Psichologinė Tarnyba, Visuomenės sveikatos biuras).

Lėšos

Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintais įstatymais ir norminiais aktais, programomis, sąmatoje patvirtintais klasifikavimais pagal valstybės funkcijas, atskirais išlaidų straipsniais, programomis. Tarpinių finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai teikiami LR Švietimo ir mokslo ministerijai pasibaigus ketvirčiui. Kiekvieną mėnesį teikiamos pažymos apie kreditinį ir debitinį įsiskolinimą.

2016 m. pagal Švietimo ir mokslo administravimo programos išlaidų sąmatą skirta ir tikslingai panaudota 234.579.44 €.

2016 m. skirti asignavimai panaudoti:

darbo užmokestis - 151.700 €.

Sodra - 46.700 €.

Ryšių paslaugoms - 300.00 €.

Transporto išlaikymas - 4.400 €.

Spaudiniai (vadovėliams) - 299.76 €.

Kitos prekės - 8.900.00 €.

Ilgalaikis turtas (sporto salės grindų remontas ir danga) - 5.600 €.

Komunalinės paslaugos (elektra, šildymas, vanduo) - 9.100.00 €.

Kitos paslaugos (geriamasis vanduo, šiukšlių išvežimas ir kt. paslaugos) - 2922.16 €.

Nemokamas maitinimas - 3.000 €.

Už darželio ugdytinių maitinimą - 1,500.00 €.

Kvalifikacijos kėlimas - 157.52 €.

Ugdymo proceso modernizavimas – 2539.10 € (mokyklos ugdymo priemonėms); 1051.33 € (priemonės IU ugdymui);

III. VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ

IŠVADOS DĖL VEIKLOS ĮGYVENDINIMO	PAGRINDINIAI ARGUMENTAI	SSGG
Bendrojo ugdymo sistemos kokybės prieinamumo ir konkurencingumo didinimas	Mokyklos ugdymo programos tenkina mokinių poreikius, skatina mokytis ir leidžia rinktis.	Stiprybė
	Klasės vadovų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas.	Silpnybė
	Negatyvus dalies mokinių tėvų (globėjų) požiūris į vaiko problemas ir ugdymą.	Grėsmė
	Sistemiškas ugdymo planavimas ir ugdymo kokybės veiksnių analizė leidžia geriau išnaudoti ugdymo proceso galimybes ir tenkinti mokinių poreikius, toliau plėtoti ugdymo proceso stebėsenos ir darbo su mokinių tėvais formas.	Galimybė
	Aktyvus dalyvavimas rajoniniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose	Stiprybė
	Nepakankami mokėjimo mokytis gebėjimai	Silpnybė
	Vaikų, augančių socialiai remtinose šeimose, skaičiaus didėjimas.	Grėsmė
	Aktyviau įsitraukti į projektinę veiklą	Galimybė
	Nuolat kvalifikaciją keliantys, besitobulinantys kursuose bei seminaruose mokytojai.	Stiprybė
	Nepakankama socialinė, psichologinė, pedagoginė pagalba (etatų trūkumas).	Silpnybė
	Dėl mokinio krepšelio lėšų stokos neišnaudojamos ugdymo plano teikiamos galimybės, mokinio poreikiams tenkinti.	Grėsmė
	Integruotų pamokų vedimas sudaro prielaidas didinti mokymosi motyvaciją, siekiant asmeninės mokinio pažangos.	Galimybė
	Esant nedideliame kolektyvui sudaromos sąlygos visiems dalyvauti mokyklos planavime, valdyme, įsivertinime.	Stiprybė
	Ne visi mokytojai suinteresuoti pamokoje diegti naujus metodus, nes pasiruošimas reikalauja papildomų laiko sąnaudų ir išteklių.	Silpnybė
	Ugdyti lyderystę visose mokyklos bendruomenės narių grupėse.	Galimybė
Dalies pedagogų (dirbančių keliuose mokyklose) veikla mažai efektyvi, mokytojas apsiriboja tik kontaktinėmis valandomis.	Grėsmė	

Remiantis mokyklos stebėseną ir vertinimu atlikta vidinė aplinkos analizė (SWOT).

Stipriosios pusės.

Pedagogų kompetencija, veiklos efektyvumas ir iniciatyvumas, tikslinga ugdomoji veikla, funkcionali ir estetiška aplinka padeda gerinti ugdymosi bei aplinkos sąlygas. Išlaikyta nusistovėjusi mokyklos tradicijų tąsa, sudaro palankias sąlygas mokyklos dalyvavimui vykdomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, stiprinant mokyklos mokinių tėvų ir kitų bendruomenės narių ryšius.

Mokyklos atvirumas ir svetingumas

Klasių mikroklimatas palankus mokymuisi.

Mokykloje organizuojamas neformalusis vaikų švietimas tenkina daugumos mokinių

poreikius.

Tėvai tinkamai informuojami apie vaikų pasiekimus, lankomumą ir elgesį.

Gerai mokinių pasiekimai dalykų olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose.

Atnaujinama ir turtinama mokyklos materialinė bazė, siekiant įgyvendinti ugdymo(-si) tikslus ir uždavinius.

Silpnosios pusės

Tėvai nėra aktyvūs mokyklos ugdymo proceso dalyviai, tėvų ir klasės vadovų bendravimas epizodinio pobūdžio, neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės. Trūksta patirties rengiant tarptautinius projektus. Tolerantiškumo trūkumas tarp bendruomenės narių. Mokymosi uždavinio, orientuoto į pamatuojamą rezultatą pamokoje, formulavimas. Ugdomosios veiklos formų (strategijų, būdų, metodų) tinkamumas mokymosi motyvacijai palaikyti. Kiekvieno mokinio pažangos stebėjimas pamokoje bei rezultatų analizavimas ir panaudojimas

Galimybės

Dalyvaujant šalies ir rajono konkursuose, olimpiadose, projektuose sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui. Mokytojams ir mokiniams įsitraukus į įvairią veiklą, mokykloje kaupiama geroji patirtis, organizuojama įvairesnė pažintinė, kultūrinė, sportinė, meninė, kūrybinė ir prevencinė veikla.

Grėsmės

Vis mažiau galimybių motyvuoti žmones aktyvumui. Didėjanti bedarbystė, blogėjanti ekonominė situacija sudaro prielaidų formuotis šeimose abejingam požiūriui į vaikų mokymąsi. Mokytojų, dirbančių keliose mokyklose, darbo laiko paskirstymo įtaka tvarkaraščio sudarymui. Tai priverčia tvarkaraštį taikyti prie mokytojų, o ne mokinių poreikių. Didėjantis problemiško elgesio mokinių skaičius. Vis žemėjantis mokinių sveikatos indeksas Lietuvoje, didėjantis dėl ligos praleistų pamokų skaičius mokykloje, kai pamokas teisina tėvai. Natūraliai mažėjantis mokinių skaičius. Todėl mažėjantis pedagogų darbo krūvis, kuris priverčia ieškoti papildomo darbo kitose mokyklose.

IV. DIDŽIAUSIOS PROBLEMOS, SU KURIOMIS SUSIDŪRĖ MOKYKLA

2016 METAIS

Kiekvienais metais problemos išlieka tos pačios:

1. Mokykloje dirba 14 mokytojų. Iš jų tik Butrimonių pagrindinėje mokykloje dirba 8 mokytojai. Todėl tiems patiems mokytojams tenka dalyvauti keliose komisijose ar veiklos grupėse, organizuoti mokyklos renginius.

2. Nepavyko suaktyvinti tėvų dalyvavimo pagalbos teikimo mokiniams procese, planuojant ugdymą. Asocialūs tėvai nedalyvauja tėvų susirinkimuose, neatvyksta kviečiami, todėl visos socialinės funkcijos tenka klasės vadovams ir socialiniam pedagogui.

3. Šaltuoju metų laiku kyla problemų su mokinių pavėžėjimu dėl blogos kelių priežiūros seniūnijų teritorijose.

V. 2017 METŲ PRIORITETAI

1. Nuolatinis dėmesys mokymui(si), skatinimas stiprinti mokymo(si) motyvaciją, aukšta ugdymo(si) kokybę.
2. Mokytojų tobulinimasis nuolat besimokant, sugebėjimas vertinti save, naujovių paieška ir diegimas.
3. Mokyklos bendruomenės telkimas bendrai veiklai, kuriant kultūringą bei mokyklos tradicijas atspindinčią aplinką.

VI. STRATEGINIS TIKSLAS

Teikti kokybišką ir prieinamą švietimą valstybine kalba, užtikrinant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir užtikrinant ugdymo procesų kokybę.

VII. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. TIKSLAS. Ugdymo kokybės ir pasiekimų gerinimas kuriant saugią, sveiką ir kultūringą mokyklos aplinką.

1.1.1. Uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą, kaip efektyvų pamokos uždavinių įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo, bei kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo pagrindą.

1.1.2. Uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetenciją, stiprinant partnerystės ryšius

1.1.3. Uždavinys. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.

II. TIKSLAS. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą ir plėtoti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.

2.1.1. Uždavinys. Didinti neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą.

2.1.2. Uždavinys. Efektyvinti klasės vadovų veiklą, ugdant mokinių vertybines nuostatas.

2.1.3. Uždavinys. Didinti tėvų vaidmenį mokyklos gyvenime.

III. TIKSLAS. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, programų dermę ir tęstinumą.

3.1.1. Uždavinys . Gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę. plėtojant bendruomenės veiklą palaikant partneriškus ryšius su šeima.

Įgyvendinimo priemonės	Rezultatai, produktas, kriterijai	Atlikimo laikas	Atsakingas	Lėšos
I. TIKSLAS. Ugdymo kokybės ir pasiekimų gerinimas kuriant saugią, sveiką ir kultūringą mokyklos aplinką.				
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti pamokos vadybą, kaip efektyvų pamokos uždavinių įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo, bei kompleksinės pagalbos mokiniui teikimo pagrindą.				
1.1.1. Pamokų stebėjimas bei vertinimas pagal nustatytus pamokos tobulinimo aspektus: pamokos uždavinio formulavimas, išmokymo matavimas, vertinimas ir įsivertinimas pamokoje	Bus applankyta ne mažiau kaip 20 pamokų, mokytojai aiškiai formuluos pamokos uždavinį (-ius), pamokose taikys išmokymo stebėjimo metodus. Mokiniai pamokos pabaigoje įsivertins pamokos uždavinius, kaip aiškius ir suprantamus, vertinimas skatins mokymosi motyvaciją. Tobulinama pamokos kokybė, siekiant mokytojo ir mokinio kūrybiškumo bei veiklų dermės, orientuotos į kiekvieno mokinio pažangą.	Visus metus (pagal planą)	Administracija Metodinė grupė Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, darbo užmokestis
1.1.2. Efektyvus ir veiksmingas mokytojų teikiamų konsultacijų organizavimas, siekiant kompleksinės pagalbos kiekvienam mokiniui	Mokiniai turės galimybę išsiaiškinti pamokoje nesuprastas temas, didės mokinių mokymosi motyvacija.	Visus metus (pagal planą)	Pavadootojas ugdymui, metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai, darbo užmokestis
1.1.3. Integruotų, atvirų pamokų „Kviečiu į pamoką“ vedimas, stebėjimas ir aptarimas.	Vykdomas realus dalykų turinio integravimas. Mažėja mokymosi krūvis. Mokiniai kūrybiškai	Pagal planą	Pavadootojas ugdymui, dalyko mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, darbo užmokestis

	taiko įgytas žinias pamokose ir nepamokinėje veikloje.			
1.1.4. Pamokų vedimas įvairiose edukacinėse aplinkose.	Ugdysis mokinių socialinės ir pažinimo kompetencijos.	Visus metus	Dalyko mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, darbo užmokestis
1.2. UŽDAVINYS. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetenciją, stiprinant partnerystės ryšius.				
1.2.1. Dalyvavimas mokymuose pamokos uždavinių formulavimo, sėkmės matavimo, testų duomenų panaudojimo mokinio pasiekimams gerinti klausimais	Mokytojai įgis reikalingų kompetencijų. Pamokose didesnis dėmesys bus skiriamas teisingam pamokos uždavinio formulavimui, individualios pažangos stebėjimui ir vertinimui, mokinio pasiekimams gerinti.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos
1.2.2. Mokytojų veiklos įsivertinimas, numatant tobulinimosi kryptis	Sisteminis mokytojų įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas, siekti asmeninio tobulėjimo.	Birželio mėn.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai,
1.3. UŽDAVINYS. Optimizuoti mokinių mokymosi krūvį.				
1.3.1. Kontrolinių darbų laiko ir skaičiaus per dieną derinimas elektroniniame dienyne	Ne mažiau kaip 70 proc mokinių kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų krūvį vertins kaip optimalų.	Pavaduotojas ugdymui, dalyko mokytojai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
1.3.2. Tobulinti namų darbų skyrimo ir tikrinimo tvarką 5-8 klasėse	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių namų darbų krūvį vertins kaip tinkamą. Sumažės namų darbų neatliekančių mokinių skaičius.	Pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai, darbo užmokestis
II. TIKSLAS. Ugdyti mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą ir plėtoti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą.				

2.1. UŽDAVINYS. Didinti neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą.				
2.1.1. Neformaliojo švietimo programų veiklos stebėjimas ir vertinimas ir poreikio tyrimas	Tyrimas padės išsiaiškinti veiklų kokybę ir poreikį. Veiklos stebėjimas leis koreguoti pasiūlą. Siūlomos veiklos atitiks 70 proc. mokinių poreikius.	Sausio-gegužės mėn	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
2.1.2. Mokyklos sportinių renginių, varžybų organizavimas, mokyklos atstovavimas ir vardo garsinimas rajono renginiuose	Bus tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai stiprinama sveikata, garsinamas mokyklos vardas.	Visus metus (pagal rajono sporto renginių planą)	Dalyko mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
2.2. UŽDAVINYS. Efektyvinti klasės vadovų veiklą, ugdant mokinių vertybines nuostatas.				
2.2.1. Planuojant klasės veiklą, planuoti renginius klasės valandėles, viktorinas mokinių patriotiškumui ugdyti	Ugdysis patriotiškumas, pilietiškumas, bendradarbiavimas. Didelė dalis mokinių klasės veiklą vertins kaip įdomią ir turiningą.	Visus metus.	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
2.3 UŽDAVINYS. Didinti tėvų vaidmenį mokyklos gyvenime.				
2.3.1. Mokinių, mokytojų, tėvų partnerystės plėtojimas organizuojant mokyklos renginius	Vis daugiau tėvų jaus tapatumą su mokykla, lankysis renginiuose.	Pagal planą	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos
2.3.2. Švietėjiška – atvira savaitė mokinių tėveliams	Tėvai gaunamą informaciją aktualiais ugdymo ir auklėjimo klausimais vertins pozityviai.	Pagal planą	Pedagogai	
III. TIKSLAS. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumą, programų dermę ir tęstinumą.				
3.1. Uždavinys. Gerinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę, plėtojant bendruomenės veiklą palaikant partneriškus ryšius su šeima.				
3.1.1. Tobulinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą.	Atnaujintas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas.	Visus metus	Ikimokyklinio ugdymo pedagogės	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, aplinkos lėšos
3.1.2. Trumpalaikio ugdomosios veiklos planavimo stebėseną, refleksiją.	Pagerės trumpalaikio ugdomosios veiklos planavimo ir ugdomosios veiklos organizavimo kokybę.	Visus metus	Administracija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, aplinkos lėšos

3.1.3. Atlikti tēvu apklausu dēl ugdymo turinio kokybēs tobulinimo ir tēvu lūkesču darželyje analizēs.	Atlikta tēvu lūkesču analizē, leis numatyti perspektyvas novatoriškam tobulējimui ir ugdymo kokybēs gerinimui.	Sausis – birželis	Administracija Ikimokyklinio ugdymo pedagogēs	Žmogiškieji ištekliai, MK lēšos, aplinkos lēšos
--	--	-------------------	--	---

PATVIRTINTA
 Butrimonių pagrindinės mokyklos
 direktoriaus
 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS
2017 m.

Tikslas:

1. Skatinti visų mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą, paremtą mokyklos filosofija, kelti jų sąmoningumą ir atsakomybę už mokyklos ateitį, ugdyti tarpusavio supratimu ir tolerancija pagrįstus tarpasmeninius santykius;
2. Užtikrinti mokykloje, įstatymais apibrėžtą, mokinių ugdymo proceso nepriekaištingą vykdymą, ugdymo proceso kaitą, atsižvelgiant į šiuolaikinių technologijų vystymąsi bei mokyklos bendruomenės narių poreikius ir pasiūlymus;
3. Padėti įgyvendinti mokyklos iškeltus tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Rūpintis mokinių laisvalaikio praleidimo būdais, kuriant programas, organizuojant įvairius renginius, kurie padėtų jaunimui atrasti savo gerąsias savybes ir gabumus, mokytų bendradarbiauti, siekti bendrų tikslų, keltų vaikų savivertę.
2. Teikti pasiūlymus mokyklos bendruomenei, kaip tobulinti veiklos sritis.
3. Dalyvauti mokyklos bendruomenės vykdomuose projektuose.

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1.	Svarstyti 2% pajamų mokesčio fondo paskirstymą	Visus metus	Mokyklos Tarybos nariai
2.	Svarstyti mokyklos nelankančius, neigiamo elgesio įvairių klasių moksleivius	Visus metus	Mokyklos Tarybos nariai

3.	Stebėti mokinių užimtumą ne pamokų metu	Visus metus	Mokyklos Tarybos nariai
4.	Svarstyti kitas ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje atsiradusias problemas	Visus metus	Mokyklos Tarybos nariai
5.	Pritarimas Butrimonių pagrindinės mokyklos metinei veiklos programai	sausis	Mokyklos Tarybos nariai
6.	Pritarimas Butrimonių pagrindinės mokyklos strateginiam planui	kovas	Mokyklos Tarybos nariai
7.	Pritarimas Butrimonių pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų planui ir Butrimonių pagrindinės mokyklos priešmokyklinės ugdymo grupės modelio aprašui, ikimokyklinės grupės programai	rugpjūtis	Mokyklos Tarybos nariai
8.	Pritarimas Butrimonių pagrindinės mokyklos perspektyvinei atestacijos programai	rugšėjis	Mokyklos Tarybos nariai

Mokyklos tarybos pirmininkė

Liucija Zagorenko

PATVIRTINTA
 Butrimonių pagrindinės mokyklos
 direktoriaus
 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2017 M. VEIKLOS PLANAS

- Tikslai:**
1. Ugdyti mokinių skaitymo gebėjimus įvairių dalykų pamokose.
 2. Skatinti pedagogus prisiimti atsakomybę už asmeninį tobulėjimą ir veiklos tobulinimą, integruoti geriausias patirtis.
 3. Siekti, kad pedagogų įgyjamos kompetencijos būtų veiksmingai skleidžiamos mokykloje.

Eil. Nr.	Pavadinimas, tema	Vykdymo data	Atsakingi
1.	Metodinė veikla 1.1. Metodinės medžiagos kaupimas. 1.2. Naujos metodinės literatūros aptarimas. 1.3. Kvalifikacijos kėlimo seminarų ir projektų naujos metodinės informacijos perteikimas kolegoms. 1.4. Integruotų pamokų pravedimas ir gerosios patirties sklaida. 1.5. Netradicinės pamokos mokykloje ir už jos ribų. 1.6. Mokinių olimpiadų, konkursų užduočių kaupimas. 1.7. Atvirų-integruotų pamokų stebėjimas pagal sudarytą tvarkaraštį.	Nuolat	Metodinės grupės nariai
2.	2017 m. metodinės grupės veiklos plano sudarymas. Tikslų ir uždavinių iškėlimas. Pranešimas „Kokybiška pedagogų sąveika su vaiko tėvais“. Atvira lietuvių-anglų kalbos pamoka. Atviros lietuvių-anglų kalbos pamokos	2017 m. sausis	MG pirmininkas, metodinės grupės nariai O. Žukienė J. Jasevičienė, D. Vrublevskienė

	<p>aptarimas.</p> <p>Pranešimas „Ekologinis ikimokyklinuko ugdymas“</p>		<p>Dalykų mokytojai</p> <p>V. Tarasevič</p>
3.	<p>Atvirų integruotų (anglų-rusų k., pasaulio pažinimo-lietuvių k., matematikos-geografijos) pamokų aptarimas.</p> <p>Atviros pamokų savaitės tėvams aptarimas.</p> <p>Pranešimas „Pamokos refleksijos būdai ir būtinybė“.</p> <p>Motyvuojančios aplinkos formavimas panaudojant naujas mokymo ir mokymosi priemones bei technologijas pamokose ir popamokinėje veikloje;</p>	2017 m. balandis	<p>MG pirmininkas</p> <p>D. Vrublevskienė</p> <p>I. Jasinskaja</p> <p>O. Žukienė</p> <p>K. Voitkevič</p> <p>J. Jurgelevič</p> <p>Mokyklos administracija, mokytojai</p> <p>L. Zagorenko</p> <p>J. Jurgelevič</p>
4.	<p>Pirmokų ir penktokų adaptacinio periodo aptarimas.</p> <p>Pranešimas „Mokymosi motyvacijos skatinimas“.</p> <p>Pranešimas „Efektyvus skaitymas lietuvių kalbos pamokose“.</p>	2017 m. spalio	<p>MG pirmininkas, mokyklos administracija, 1 ir 5 klasių vadovai</p> <p>D. Vrublevskienė</p> <p>J. Jasevičienė</p>
5.	<p>2017 m. metodinės grupės veiklos analizė.</p> <p>Pranešimas „Į kompetencijų ugdymą orientuota pamoka“</p>		<p>MG pirmininkas</p> <p>L. Zagorenko</p>

Metodinės grupės pirmininkė

Liucija Zagorenko

PATVIRTINTA
 Butrimonių pagrindinės mokyklos
 direktoriaus
 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS
2017 m.

Eil. Nr.	Data	Darbotvarkė	Atsakingas asmuo
1.	I posėdis Kovas	1. II trimestro mokinių mokymosi ir lankymo rezultatų analizė.	Klasių auklėtojai
		2. Motyvuojančios aplinkos formavimas panaudojant naujas mokymo ir mokymosi priemones bei technologijas pamokose ir popamokinėje veikloje;	<i>J. Jurgelevič Perkelta į balandžio mėn. MG posėdį.</i>
		3. Darbo grupės sudarymas mokyklos įsivertinimui atlikti.	Direktorė
		4. Komisijų ir darbo grupių sudarymas ir patvirtinimas standartizuotu testu atlikimui.	Direktorė
		5. Kiti klausimai.	Direktorė
2.	II posėdis Gegužė	1. Standartizuotų testų atlikimas 2, 4, 6 klasėse ir rezultatų aptarimas.	Administracija
		2. Dėl 1-3 ir 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams.	Klasių vadovai
		3. Darbo grupės sudarymas dėl ugdymo plano projekto parengimo 2017-2018 m. m.	Darbo grupė
		4. Kiti klausimai.	Direktorė
3.	III posėdis Birželis	1. Dėl 6-7 klasių mokinių kėlimo į aukštesniąją klasę.	Klasių vadovai
		2. Ugdymo plano projekto 2017-2018 m. m. pristatymas.	Darbo grupė
		4. Dėl mokytojų veiklos ataskaitos aptarimo ir pristatymo.	Administracija
4.	IV posėdis Rugpjūtis	1. 2017-2018 m. m. mokyklos bendruomenės veiklos rezultatai, pokyčiai, siekiamybės.	Darbo grupė Administracija
		2. Dėl mokytojų krūvio paskirstymo ir tvirtinimo.	Administracija
		3. 2017-2018 m. m. ugdymo plano	Direktorė

		tvirtinimas.		
5.	V posėdis	1. I trimestro mokinių mokymosi rezultatų ir lankomumo aptarimas.		Pavadootojas ugdymui
	Gruodis	2. Mokyklos garbė – 2017 m. (Padėkos už aktyvią veiklą mokyklos gyvenime, mokyklos vardo garsinimą už mokyklos ribų).		
		3. Darbo grupės sudarymas dėl veiklos plano projekto parengimo 2018 m.		
		4. Dėl Kalėdinių švenčių organizavimo tvarkos.		

PATVIRTINTA
 Butrimonių pagrindinės mokyklos
 direktoriaus
 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

**UGDYMO KOKYBĖS STEBĖJIMO, ANALIZĖS IR VERTINIMO PLANAS
 2017 m.**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi	Aptariama
1.	Mokinių saugumo pamokose ir pertraukų metu užtikrinimo kontrolė.	Nuolat	Administracija	Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Dėl ugdymo turinio, metodų ir pasiekimų vertinimo pritaikymo skirtingų gebėjimų mokiniams. Naujų ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo praktikų taikymas	Nuolat	Administracija	Individualiai su mokytojais
3.	Neformaliojo ugdymo programų vykdymo kontrolė.	Vasaris spalis	Direktorė	Individualiai su neformaliojo ugdymo mokytojais
4.	Klasės valandėlių organizavimo kokybė, stebėjimas.	Kovas, lapkritis	Administracija	Individualiai su klasių vadovais
5.	Elektroninio dienyno pildymo kontrolė.	Nuolat	Administracija	Mokytojų metodinės tarybos posėdyje
6.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo veiksmingumas.	Per mokslo metus	Administracija	Individualiai su mokytojais
7.	Pradinių klasių pamokų stebėjimas.	Per mokslo metus	Administracija	Individualiai su pradinių klasių mokytojais
8.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo turinio patikrinimas.	Per mokslo metus	Administracija	Individualiai su mokytojais
9.	Mokytojų besiruošiančių atestacijai pamokų stebėjimas.	Per mokslo metus	Administracija	Individualiai su mokytojais
10.	Teminis pamokų stebėjimas: <ul style="list-style-type: none"> • darbas su specialiuųjų poreikių vaikais; • ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių mokymosi sunkumus; • vertinimas ir 	Per mokslo metus	Administracija	Individualiai su mokytojais

	įsivertinimas pamokoje; • pamokos struktūra.			
11.	Integruotų pamokų vedimas ir gerosios patirties sklaida.	Pagal grafiką	Administracija	Individualiai su mokytojais
12.	Ugdymo programų vykdymas ir mokymosi proceso organizavimas. Mokytojų ilgalaikių planų derinimas ir jų tvirtinimas.	Rugsėjis	Administracija	Individualiai su mokytojais

PATVIRTINTA
Butrimonių pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINIĖS PEDAGOGĖS LIUCIJOS ZAGORENKO
VEIKLOS PLANAS 2017 METAMS

Svarbiausias socialinės pedagogės veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą mokykloje, organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus.
6. Ugdyti mokinių pozityvius elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Individualus darbas su mokiniais;
- Darbas su mokinio šeima;
- Darbas su klasės vadovais, mokytojais;
- Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse;
- Užimtumo organizavimas;
- Tiriamoji veikla;
- Kvalifikacijos kėlimas.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Data	Atsakingi
1. Organizacinė veikla				
1.1.	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas; individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Sociologinis (duomenų apie mokinius rinkimas, duomenų sisteminimas).	Mokslo metų eigoje	Socialinis pedagogas
1.2.	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas.	Analitinis, tiriamasis (apklausa).	2017 m. spalio	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
1.3.	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas.	Informacijos sklaida (lankstinukai, pranešimai).	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2. Individualus darbas su mokiniais				
2.1.	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Pokalbiai klasių valandėlių metu.	2017 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
2.2.	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
2.3.	Individualus mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas
2.4.	Individualus darbas su padidinto dėmesio reikalaujančiais mokiniais.	Probleminės situacijos analizė, pokalbiai, konsultacijos, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
2.5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Probleminės situacijos analizė, konsultacijos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
2.6.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemų turinčiais mokiniais.	Pokalbiai, priežasčių analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
3. Grupinis darbas su mokiniais				
3.1.	Dalyvavimas klasės valandėlėse. Diskusijų (emocinės, fizinės, prievartos, nusikalstamumo temomis) organizavimas.	Video medžiagos peržiūra, vaidybinių situacijų aptarimas, refleksija.	Mokslo metų eigoje	Socialinis pedagogas, klasių vadovai

3.2.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas klasėse.	Paskaitos, diskusijos, pokalbiai.	Mokslo metų eigoje	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
3.3.	„Narkotikai – pavojingos medžiagos“	Lankstinukas	2017 m. sausis	Socialinis pedagogas
3.4.	Viktorina „Aš nerūkau“ 5-7 klasių mokiniams skirta Tarptautinei nerūkymo dienai paminėti	Viktorina	2017 m. lapkritis	Socialinis pedagogas
4. Darbas su mokinių tėvais				
4.1.	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai; laiškų siuntimas; lankymasis šeimose.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
4.2.	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
4.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama (nemokamas vaiko maitinimas, aprūpinimas mokyklinėmis prekėmis).	Konsultavimas, informavimas.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
4.4.	Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas.	Konsultavimas, informavimas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
4.5.	Pagalba tėvams krizių atvejais.	Konsultavimas, informavimas, emocinis palaikymas.	Pagal individualius atvejus	Socialinis pedagogas, psichologas
5. Darbas su klasės vadovais, mokytojais, administracija				
5.1.	Mokytojų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, netinkamo elgesio ir kt. problemų.	Konsultacijos, rekomendacijos.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.2.	Pagalba klasių vadovams kuriant bendravimo klasėje, mokykloje ir už jos ribų taisykles.	Rekomendacijos.	2017 m. rugsėjis	Socialinis pedagogas
5.3.	Siūlymų, kaip gerinti socialinį-pedagoginį klimatą klasėje, gimnazijoje, teikimas.	Rekomendacijos, pasitarimai.	Mokslo metų eigoje	Socialinis pedagogas
5.4.	Konsultacijos su gimnazijos specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Pasitarimai (veiklos analizė, planavimas).	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.5.	Mokinių probleminio elgesio ir mokymosi sunkumų priežasčių tyrimai, problemų sprendimas.	Analitinis (duomenų rinkimas, analizė), strategijos numatymas.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
5.6.	Dalyvavimas pasitarimuose, mokyklos tarybos posėdžiuose.	Pasitarimai, posėdžiai.	Atskirais atvejais	

5.7.	Mokyklos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Pranešimai.	Atskirais atvejais	Socialinis pedagogas
6. Bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis institucijomis				
6.1.	Konsultacijos su Šalčininkų savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialistais, seniūnijų socialinio darbo organizatoriais, Šalčininkų PPT tarnyba, Šalčininkų policijos komisariato prevencijos poskyrio specialiste sprendžiant mokinių problemas (vaiko interesų atstovavimas, saugumo užtikrinimas, pagrindinių reikmių tenkinimas).	Konsultacijos, pasitarimai, posėdžiai, lankymasis šeimose ir kt.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
6.2.	Ryšių palaikymas su rajono mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija ir kt.	Mokslo metų eigoje	Socialinis pedagogas
7. Komandinis darbas				
7.1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje: pasitarimų ir posėdžių dėl mokinių problemų sprendimo iniciavimas.	Posėdžiai, pasitarimai ir kt.	Pagal planą	Socialinis pedagogas.
8. Prevencinė, profesinė, projektinė, tiriamoji veikla				
8.1.	5-7 klasių mokinių apklausa „Mano savijauta mokykloje“	Apklausa.	2017 m. vasaris	Socialinis pedagogas
8.2.	„Savaitė be patyčių 2017“.	Pokalbiai, diskusijos, klasės valandėlės, standai ir kt.	2017 m. kovas	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
8.3.	„Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Paskaitos, diskusijos, lankstinukai, filmukų peržiūra.	2017 m. gegužė	Socialinis pedagogas
	Mokinių konkursas „Metų mokinys“.	Konkursas.	2017 m.	Socialinis pedagogas
8.4.	Tyrimo I ir V klasių mokinių adaptacijos tyrimo vykdymas, rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	Apklausa (duomenų apdorojimas, analizė, rekomendacijos).	2017 m. spalio	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
8.5.	Tolerancijos diena.	Stendas.	2017 m. lapkritis	Socialinis pedagogas
8.7.	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas.	Protmūšis, stendas.	2017 m. gruodis	Socialinis pedagogas
9. Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas				
9.1.	Dalyvavimas kvalifikacijos kursuose, seminaruose.	Saviugda.	Mokslo metų eigoje	
9.2.	Dalyvavimas socialinių pedagogų	Pasidalijimas gerąja	Mokslo metų	

	metodinio būrelio veikoje.	patirtimi.	eigoje	
9.3.	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijos.	Saviugda.	Nuolat	

Socialinė pedagogė

Liucija Zagorenko

PATVIRTINTA
 Butrimonių pagrindinės mokyklos
 direktoriaus
 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA 2017 m.

Tikslai

- visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese,
- sudaryti sąlygas ugdyti harmoningą, atvirą kaitai asmenybę, siekiančią savo gyvenimą grįsti krikščioniškomis vertybėmis.

Uždaviniai

- kryptingai pildyti mokyklos bibliotekos fondus įvairiose laikmenose, kurie atitiktų vartotojų poreikius,
- atsakyti į bibliografines-informacines užklausas,
- kaupti ir skleisti įvairius informacijos šaltinius ugdymo klausimais.

Užduotys	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data
1. Edukacinė funkcija	Darbas bibliotekoje	
	• Pagalba įgyvendinant ugdymo planus kaupiant, pildant ir tvarkant fondą įvairiose laikmenose.	Nuolat
	• Informacijos šaltinių sklaida mokytojams-mokiniam, ruošiant naujienų parodas, literatūros sąrašus, aplankus, ruošiant informacinius lapelius.	„
	• Pagalba pedagogams kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo klausimais (pedagoginės literatūros kaupimas, sisteminimas, sklaida).	„
	• Mokinių supažindinimas su pirminiais informacijos šaltiniais, klasifikacija, išdėstymu, pagalbinėmis rodyklėmis (individualus, grupinis darbas).	„
	• Mokinių supažindinimas su antraisiais informacijos šaltiniais-katalogais (individualus, grupinis darbas).	„
	• Mokinių informavimas profesinio orientavimo klausimais (medžiagos kaupimas ir tvarkymas).	„

2. Informacinė funkcija	<p style="text-align: center;">Darbas bibliotekoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atsakyti į bibliografinės-informacinės užklausas. • Pildyti naujais šaltiniais informacinių gebėjimų ugdymui skirtą metodinę medžiagą. 	<p style="text-align: center;">Nuolat</p> <p style="text-align: center;">„</p>
3. Informacinių technologijų panaudojimas	<p style="text-align: center;">Darbas bibliotekoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti sąlygas naudotis internetu (individualiai, grupėmis). 	<p style="text-align: center;">Nuolat</p>
4. Integruotas darbas su pedagogais ir mokiniais	<p style="text-align: center;">Darbas bibliotekoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalykų mokytojų, bibliotekininkės ir informatikos mokytojo bendradarbiavimas, vedant pamokas kompiuterinėje klasėje, panaudojant informaciją įvairiose laikmenose. • Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, kaupiant ir skleidžiant metodinę medžiagą projektinei veiklai. 	<p style="text-align: center;">Nuolat</p> <p style="text-align: center;">„</p>
5. Mokinių skaitymo ir kultūrinių interesų ugdymas	<p style="text-align: center;">Darbas bibliotekoje</p> <p>Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplektuoti mokyklos bibliotekos fondą literatūra aktualiomis temomis. • Pokalbiai apie naujas knygas. • Kaupti bibliotekoje įvairesnių žurnalų ir laikraščių. • Informuoti bendruomenę apie naujai gautas knygas. • Mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai (individualus ir grupinis darbas). <p>Knygų parodos, stendai atmintinoms datoms, įvairiems rašytojų sukaktims paminėti</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Naujos knygos“ • Laisvės gynėjų diena • Ievos Simonaitytės 120-osios gimimo metinės • Šatrijos Raganos 140-osios gimimo metinės • Romualdo Lankausko 85-osios gimimo metinės • Tarptautinė vaikų knygos diena • Antano Vienuolio 135-osios gimimo metinės • Jono Mikelinso 95-osios gimimo metinės • Vytautui V. Landsbergiui - 55 • Vytautui Bubniui – 85 • Vinco Krėvės 135-osios gimimo metinės • Maironiui – 155 • Astridos Lindgren 110-osios gimimo 	<p style="text-align: center;">Nuolat</p> <p style="text-align: center;">„</p> <p style="text-align: center;">„</p> <p style="text-align: center;">„</p> <p style="text-align: center;">„</p> <p style="text-align: center;">Nuolat</p> <p style="text-align: center;">Sausis</p> <p style="text-align: center;">Kovas</p> <p style="text-align: center;">Balandis</p> <p style="text-align: center;">Gegužė</p> <p style="text-align: center;">Rugsėjis</p> <p style="text-align: center;">Spalis</p> <p style="text-align: center;">Spalis</p> <p style="text-align: center;">Lapkritis</p>

	metinės	
6. Bibliotekinis darbas	<p>I. Skaitytojų aptarnavimas bibliotekoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registruoti ir perregistruoti skaitytojus. • Išduoti dokumentus įvairiose laikmenose. • Atsakyti į bibliografines užklausas. • Individualūs pokalbiai su skaitytojais apie bibliotekoje turimus leidinius įvairiomis temomis. <p>II. Fondo komplektavimas ir tvarkymas bibliotekoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplektuoti ir pildyti knygų fondą nauja programine, informacine, vaikų, metodine literatūra, magnetinėmis ir elektroninėmis laikmenomis. • Gautas knygas suinventorinti, apipavidalinti ir apskaityti pagal reikalavimus. • Nuolat tvarkyti bibliotekos knygų fondą, jį 	<p>Per mokslo metus</p> <p>Nuolat</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • apipavidalinti, klijuoti suplyšusias knygas. • Nurašyti susidėvėjusią, dubletinę, neaktualią literatūrą, ją išbraukti iš inventorinių knygų bei abėcėlinio katalogo. <p>III. Darbas su vadovėliais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paruošti turimų ir trūkstamų vadovėlių analizę, remiantis ja užsakyti vadovėlius pagal rekomenduojamą vadovėlių sąrašą. • Pildyti fondą mokomosiomis kompiuterinėmis programomis. • Iki 2012-09-10 išduoti pradinių klasių mokytojams ir 5-10 kl. mokiniams vadovėlius, mokslo metų pabaigoje juos surinkti, sutikslinti ir sukolektuoti kitiems metams. <p>IV. Fondo atskleidimas, statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pildyti bibliotekos dienoraštį, vesti skaitytojų ir jiems išduotų dokumentų apskaitą. • Metų pabaigoje rengti bibliotekos darbo ataskaitą. <p>V. Administracinis darbas ir profesinis tobulėjimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotekos darbo planavimas. • Ataskaitos rašymas. • Dalyvavimas mokyklos bendruomenės posėdžiuose, pasitarimuose. • Dalyvavimas bibliotekininkų seminaruose. <p>VI. Ūkinė veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotekos interjero ir dizaino darbai. • Sutvarkyti likvidacines medžiagas. 	<p>Nuolat</p> <p>Per mokslo metus 01.20</p> <p>Per mokslo metus</p> <p>Nuolat</p>

PATVIRTINTA
Butrimonių pagrindinės mokyklos
direktorius
2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

BUTRIMONIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2017 metams

Bendrosios nuostatos:

- Įtvirtinti LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2010-12-14 Nr. XI-1232 Įstatymo bei LR administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas mokykloje;
- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;
- Propaguoti sveiką ir saugią mokyklos bendruomenės narių gyvenimą;
- Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius;
- Užtikrinti nereguliaraus mokyklos lankymo statistikos rinkimą ir vykdyti ankstyvojo pasitraukimo iš mokyklos prevenciją;
- Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos, bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.

Organizuoja specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus.

Mokykloje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė, specialioji pagalba vykdoma:

- integruojant į mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą, biologiją, pilietiškumo ugdymo pagrindus, daile, kūno kultūrą bei kitus mokomuosius dalykus;
- Per neformalųjį ugdymą: būrelius, per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo veiklą, konsultacijų metu.

Tikslas:

Teikti gerus, tvirtus dorinės sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus mokiniams, ugdyti vertybines nuostatas, analizuoti žalingų įpročių giluminės atsiradimo priežastis ir vykdyti jų prevenciją. Stiprinti mokyklos vidaus tvarkos taisyklių priežiūrą, ypatingai mokinių pamokų lankomumą, kelti ugdytinių mokymosi motyvaciją

Uždaviniai:

- Vykdyti Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, LR Švietimo įstatymus, LR administracinius teisės pažeidimų kodeksus, kitus dokumentus, susijusius su žalingų įpročių prevencija;
- Kurti gerus mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą;
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerbūviu. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius;
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio ugdymo pakopose;

- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą;
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti;
- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą;
- Mokyklą orientuoti kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį šeimos sveikatos, teisės saugos klausimais;
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.

VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Data	Darbo formos ir būdai	Atsakingi asmenys
1. Priemonės veiksmingam vaiko minimalios priežiūros vykdymui mokykloje				
1.1	Vaiko gerovės darbo grupės veikos analizė ir planavimas, atsiskaitymas mokyklos bendruomenei, mokinių tėvams.	Sausis	Ataskaita. Planavimas. Svarstymas Mokytojų tarybos posėdyje.	VGK pirmininkė
1.2	Sąlygų sudarymas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais.	Nuolat	Kvalifikaciniai seminarai; gerosios patirties sklaida metodinės grupės pasitarimuose.	VGK pirmininkė, mokyklos administracija
1.3	Kontroliuoti mokinių mokyklos lankymą.	Kiekvieną mėnesį	Klasių vadovai informuoja pavaduotoją ugdymui apie praleistas pamokas.	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai
1.4	Organizuoti tėvų informavimą bei švietimą.	1 kartą per trimestrą	Per mokinių tėvų klasių susirinkimus.	VGK
2. Priemonės dėl teisės pažeidimų ir mokyklos nelankymo				
2.1	Užtikrinti moksleivių saugumą pamokose, mokyklos renginiuose bei diskotekose.	Per metus	Klasių vadovų veikla	Mokinių taryba, mokytojai, klasių vadovai, grupės nariai
2.2	Supažindinti mokinius su saugaus eismo taisyklėmis, siekiant saugaus kelio į mokyklą ir į namus.	Rugsėjis	Klasių vadovų veikla.	VGK, klasių vadovai

2.3	Supažindinti mokinius su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių pareigomis ir teisėmis pasirašytinai.	Rugsėjis	Klasių vadovų veikla.	VGK, klasių vadovai
2.4	Mokiniams ir jų tėvams priminti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą bei atsakomybę už mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus.	Lapkritis	Paskaitos mokiniams ir jų tėvams, bendradarbiaujant su policijos pareigūnais.	VGK, administracija, Prevencijos poskyrio specialistai

3. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai

3.1	Didaktinės priemonės: “Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa”.	Per metus.	Integruojama į mokomųjų dalykų programas ir klases vadovų veiklą.	VGK
3.2	Organizuoti mokinių, jų tėvų, bendruomenės narių susitikimus su specialistais.	Per metus.	mokyklos renginiai, akcijos, projektai.	VGK pirmininkė Mokinių tarybos pirmininkė, klasių vadovai
3.3	Naujų projektų paieška, rengimas, įgyvendinimas.	Visus metus	Pokalbiai su mokiniais, klasių vadovais dėl mokiniams reikalingų ir įdomių projektų.	VGK, soc. pedagogė, klasių vadovai

4. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai

4.1	Dalyvauti Policijos komisariato Prevencijos poskyrio organizuojamose veiklose bei projektuose, skirtuose žalingų įpročių prevencijai.	Visus metus	Pasirengimas ir dalyvavimas konkursuose, akcijose.	VGK, klasių vadovai
4.2	Organizuoti kryptingą socialinę veiklą 5-7 klasių mokiniams, siekiant ugdyti pagarbą kitam ir kitokiam.	Visus metus	Klasių vadovų veikla	VGK, klasių vadovai

5. Priemonės prekybos žmonėmis prevencijai

5.1	Diskusijos su mokiniais apie prekybos žmonėmis pavojus per klasių vadovų veiklą, dorinio ugdymo pamokas, naudojant informaciją iš žiniasklaidos priemonės.	Visus metus	Per dorinio ugdymo pamokas, klasių vadovų veiklą.	VGK nariai, klasių vadovai
-----	--	-------------	---	-------------------------------

6. Priemonės savižudybių prevencijai

6.1	Atlikti anoniminį anketinį	Kovas	Anoniminis anketinis	VGK pirmininkė
-----	----------------------------	-------	----------------------	----------------

	mokinių tyrimą apie saugumą mokykloje.		tyrimas. Tyrimo rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	
7. Priemonės ŽIV/AIDS prevencijai				
7.1	Stebėti kaip integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ugdymo pakopose.	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo, biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio ugdymo pakopose.	Metodinė darbo grupė
8. Socialinė pedagoginė pagalba				
8.1	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.	Visus metus	Bendradarbiavimas.	VGK, klasių vadovai soc. pedagogas
9. Darbas su SUP mokiniais				
9.1	Atlikti pedagoginį mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, pradinį pedagoginį vertinimą, nustatyti specialiuosius mokinių ugdymosi poreikius. Teikti siūlymus dėl specialiojo ugdymo skyrimo.	Rugsėjis	Naujai atvykusiems mokiniams. Tėvams ir mokytojams pageidaujant	VGK
9.2	Konsultacijos mokytojams ir mokytojų tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	VGK

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Vilija Žutautienė

PATVIRTINTA

Butrimonių pagrindinės mokyklos
direktorius

2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-2

Mėn.	Diena	Renginio tema	Atsakingas	Dalyviai	Partneriai	Susipažinimo žyma
Sausis	13	Pilietinė akcija „Sausio 13 – oji Laisvės gynėjų diena“ (1 pamoka)	Direktorė Vilija Žutautienė	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos	
	23-27	Projektinė veikla „Baltos žiemos, balti žaidimai.“	Violeta Tarasevič	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė	Violeta Dovda	
	28	„Šalčios aleliumai“	O. Žukienė	1 – 7 kl.	Klasių vadovai	
Vasaris	28	Popietė „Užgavėnės“	Pradinių klasių mokytoja Sv. Kolobova	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, kūno kultūros mokytojas	
	15	Paroda „Lietuvos šalei skamba mūsų dainelės“ ir renginys skirtas Vasario 16 – ajai paminėti	Istorijos vyr. mokytojas Stanislav Kurilo	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, muzikos mokytojas	
	14	Meilės pastas. „Širdelių ir meilės eilėraščių kūrimas“ Šokių popietė „Surask savo Valentina“	Jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtoja Violeta Dovda	Butrimonių pagrindinės mokyklos mokiniai ir Kalesninkų M. Rudzio pagrindinės mokyklos mokiniai	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinės grupės auklėtoja	
Kovas	10	Kovo 11 – oji	Direktorė Vilija Žutautienė	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos	
	20 - 24	Projektas „Pavasario sutikimas“.	Jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtoja Violeta Dovda	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 4 kl.	1 – 3 klasių vadovė	

	20 - 24	Projektas „Gimtoji Žeme“	Biologijos vyr. mokytoja Liucija Zagorenko	5 – 7 kl.	5 – 7 klasių vadovai	
	1-31	Projektas „Įsidėmėtinų žodžių medis“.	Jelena Jasevičienė	3, 7 kl.	Olga Žukienė	
		Ekologinis ugdymas (talka) Akcija “Darom 2017”	Soc.pedagogė Liucija Zagorenko	1 – 7 kl.	Klasių vadovai, pavaduotoja ūkio reikalams	
Balandis	18 – 21	Paroda „Gražiausias margutis“.	Jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtoja Violėta Tarasevič	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos	
	Data bus patikslinta	Medelių sodinimo akcija „Išaugink medį“.	Jan Jurgelevič	Butrimonių pagrindinės mokyklos mokiniai ir Kalesninkų M. Rudzio pagrindinės mokyklos mokiniai	Vilija Žutautienė	
		Tyrimas „Mokinių pažangos vertinimo efektyvumas“	Jan Jurgelevič	1 – 7 kl.	Darbo grupė	
	Nuo 3 d. iki kovo 6 d.	Atviru durų savaitė (tėvų lankymasis pagal sudaryta grafika)	Dir. pavaduotojas Jan Jurgelevič	1-7 klasė	Mokytojai dalykininkai	
	7	Liaudiška popietė – kūrybinės dirbtuvės „Velykų belaukiant“ (verbų pynimas ir kiaušinių marginimas)	Liucija Zagorenko	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai	
	8	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	Lietuvių kalbos vyr. mokytoja Jelena Jasevičienė	5 – 7 kl.	Klasių vadovai	
		12	Šeimos šventė (darbėlių paroda)	2 – 4 kl. vadovė Svetlana Kolobova	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos, muzikos
Gegužė						

					mokytojas	
	19	Pavasarinė sporto šventė	Kūno kultūros vyr. mokytojas Vasilij Suckel	1 – 7 kl.	Klasių vadovai	
	15-19	„Judrioji savaitė“ akcija apibėk mokyklą.	Jan Jurgelevič	1 – 7 kl.	Klasių vadovai, mokytojai dalykininkai.	
	22-26	Meno terapijos savaitė (dailės, muzikos, pasakų, šokio terapijų užsiėmimai pertraukų metu)	Direktorė Vilija Žutautienė	1-7 kl.	Klasių vadovai,	
	31	Mokslo metų baigimo šventė 1 – 7 klasėms	7 kl. vadovė Liucija Zagorenko	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 7 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja, muzikos mokytojas	
	1	Tarptautinė vaikų gynimo diena. Vasaros pradžia	Jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtoja Violeta Trasevič	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė	Muzikos vyr. mokytojas,	
Birželis	Data bus patikslinta	Mokyklos „20-metų jubiliejus“	Direktorė Vilija Žutautienė	Mokyklos bendruomenė	Mokyklos pedagoginis ir techninis personalas	
	1	Mokslo metų pradžios šventė	Pradinių klasių mokytoja vyr. Olga Žukienė	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos, muzikos mokytojas	
Rugsėjis	8	Tęstinis projektas „Grybų karalystėje“	Biologijos vyr. mokytoja Liucija Zagorenko	1 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	22	Rudens sporto šventė	Kūno kultūros vyr. mokytojas Vasilij Suckel	1 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	26	Europos kalbų diena	Anglų kalbos vyr. mokytoja Dalia Vrublevskienė	1 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	5	Tarptautinė mokytojų dienos	8 klasės vadovė	1 – 8 kl.	Klasių vadovai, jungtinės	

		šventė			ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos, muzikos mokytojas	
Spalis	16- 20	Pradinukų savaitė „Kalbėkimės bendradarbiaukim, žaiskime“.	1-3 klasės vadovė	1-4 kl.	2-4 klasės vadovė	
	23 – 27	Žvakidžių paroda iš moliūgo „Mis kaliausė“.	Jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtoja Violeta Tarasevič	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja	
	28	Akcija „Sutvarkykime ir uždekime žvakutę ant pamiršto kapo“	Soc. pedagogė Liucija Zagorenko	1 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	13	Raiškiojo skaitymo konkursas	Lietuvių kalbos vyr. mokytoja Jelena Jasevičienė	5 – 8 kl.	Klasių vadovai	
Lapkritis	16	Tarptautinė tolerancijos diena	Soc. pedagogė Liucija Zagorenko	5 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	21	Lietuvos Kariuomenės diena	Istorijos vyr. mokytojas Stanislav Kurilo	5 – 8 kl.	Klasių vadovai	
	1	Pasaulinės AIDS dienos minėjimas	Biologijos vyr. mokytoja Liucija Zagorenko	5 – 8 kl.	Klasių vadovai	
Gruodis	21	Advento popietė	Dorinio ugdymo (tikybos) mokytoja	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos	
	28	Kalėdinis vakaras „Kalėdų stebuklas aplankė mane“	2-4 klasių vadovė Olga Žukienė	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	Klasių vadovai, jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtoja, muzikos mokytojas	
	18 - 22	Bendrumo akcija „Kalėdinis sveikinimas vienišam žmogui“	Soc. pedagogė Liucija Zagorenko	Jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	Diana Gotovecka	
	18– 22	Kalėdinių atvirukų	Dailės ir	Jungtinė	Klasių vadovai,	

		paroda „Žiemos pasaka“.	technologijų mokytoja Diana Gotovecka	ikimokyklinio ugdymo grupė, 1 – 8 kl.	jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtojos	

ŪKINĖS-ADMINISTRACINĖS VEIKLOS PLANAS

2017 m.
 TIKSLAI

- Vykdyti mokyklos direktorės žodinius ir raštiškus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti mokyklos veiklos tikslai;
- Užtikrinti ir palaikyti nuolatinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose, teritorijoje;
- Teikti siūlymus ūkinės veiklos, edukacinių aplinkų kūrimo ir kitais klausimais.
- Kartu su mokyklos vyr. buhalterė planuoti ir derinti einamojo (kapitalinio) remonto darbus.

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingas	Įvykdymo žyma
1.	Sudaryti administracijos sekretorės, bibliotekininkės, vyr. buhalterės, soc. pedagogės, pagalbinių personalo darbo grafiką	Vieną kartą metuose ir pagal poreikį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
2.	Sudaryti administracijos sekretorės, bibliotekininkės, vyr. buhalterės, soc. pedagogės, sargų, techninio personalo atostogų grafikus ir pateikti tvirtinimui	Iki einamųjų metų balandžio 30 d.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
3.	Kiekvieną mėnesį sudaryti sargų darbo grafiką iki einamojo mėnesio 20 d.	Kiekvieną mėnesį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
4.	Tvarkyti viešųjų pirkimų dokumentus (žurnalą, apklausas) (pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras)	Kiekvieną mėnesį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
5.	Pateikti viešųjų pirkimų ir pirkimų, nurodytų viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje, ataskaitą At-6	Iki sausio 30 d.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
6.	Aprūpinti pagalbinių personalą darbo priemonėmis	Pagal poreikį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
7.	Įsigyti valymo priemonių (pagal galimybes)	Pagal poreikį esant lėšoms	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
8.	Sudaryti ir pateikti tvirtinimui numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų ir jų verčių planą einamiesiems metams	Kai bus gauti biudžeto asignavimai	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
9.	Mokyklos inventoriaus priežiūra, remontas	Nuolat	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, pagalbinių darbininkė Ivona Malevskaja	
10.	Vykdyti įvairius pirkimus	Esant lėšoms	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
11.	Stebėti elektros, šalto vandens resursų panaudojimą (stebimi skaitiklių parodymai)	Kiekvieną mėnesį	Pav. ūkio reikalams A.	

			Jasionienė	
12.	Pravesti įvadinį instruktažą naujiems į darbą atvykusiems darbuotojams ir periodinį darbo vietoje instruktažą.	Rugsėjo mėn.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
13.	Vesti materialinių vertybių apskaitos korteles (pildoma sandėlio apskaitos kortelė)	Išduodant priemones	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
14.	Sudaryti (papildyti) CS darbo planą 2017 m.	Iki sausio 31 d.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
15.	Atlikti trumpalaikio inventoriaus nurašymą	Pagal poreikį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, vyr.buhalterė Elena Kruglikova	
16.	Organizuoti gėlynų priežiūrą	Sezono metu	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, kiemsargė Aksana Mikutaitis	
17.	Atnaujinti smėlio dėžę smėliu	Gegužės mėn. pirmą savaitę	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, pagalbinė darbininkė Ivona Malevskaja	
18.	Remonto darbų numatymas vasaros metu	Birželio mėn.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
19.	Mokyklos einamojo remonto darbai	Birželio – rugpjūčio mėn	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, visas pagalbinis personalas	
20.	Pasirūpinti šilumos mazgo paruošimu šildymo sezonui	Rugpjūčio - spalio mėn	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, elektrikas Rišard Andruškevič	
21.	Pasirūpinti gesintuvų, svarstyklių metrologine patikra (gesintuvų – svarstyklių pagal lipduko galiojimą)	Kartą metuose	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
22.	Organizuoti elektros ūkio, vandentiekio, šilumos mazgo, mokyklos patalpų apšvietimo priežiūrą	Nuolat	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
23.	Teikti ataskaitas veterinarijos ir maisto priežiūros tarnybai, pagal ŠGP sutartį	Kas mėnesį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
24.	Mėnesio ataskaitų sudarymas ir pateikimas mokyklos direktoriui tvirtinimui (kuro nurašymo aktai, ŠGP ataskaita veterinarijos ir maisto priežiūros tarnybai, vaisiai Jums ataskaitos, žiniaraščiai, darbuotojų – sargų darbo grafikai ir kt.)	Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	

25.	Įvairių ataskaitų rengimas viešųjų pirkimų tarnybai, VTIPS sistemoje, turto bankui ir kt.	Esant poreikiui	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
26.	Tiekiamų maisto produktų kontrolė (tiekiamų produktų kokybės atitikties tikrinimas)	Kartą per savaitę	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
27.	Virtuvėje esančių žurnalų pildymo stebėjimas ir kontrolė	Du kartus per mėnesį	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
28.	Metinio vidinio audito atlikimas pagal RVASVT taisykles	Iki spalio 15 d.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, virėja Regina Kovalevskaja	
29.	Maisto gamybos priežiūra (stebima ar patiekalai yra gaminami pagal kalkuliacinę lentelę)	Kartą per savaitę	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
30.	Dienos valgiaraščių sudarymo patikra (stebima ar dienos valgiaraščiai yra sudaromi pagal patvirtintus visuomenės sveikatos centro valgiaraščius tai yra savaitės ir dienos)	Kiekvieną dieną	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
31.	Dalyvaujame "Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose" programoje (vaisių dalijimas mokiniais ir ikimokyklinės grupės vaikams)	Lapkritis - gegužė	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	
32.	Kanalizacijos šulnių išvalymas	Birželio – liepos mėn	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė, pagalbinė darbininkė Ivona Malevskaja	
33.	Parengti ūkinės- administracinės veiklos metinį planą	Gruodžio mėn.	Pav. ūkio reikalams A. Jasionienė	

Sudarė direktorės pavaduotoja ūkio reikalams

Asta Jasionienė